



स्थानीय सरकार
शिवनाथ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शिवनाथ, बैतडी



पत्र संख्या (Ref. No.) :- २०८२/०८३

सूचना नं.(Information No.) ८६

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

।। कार्यालय क्यान्टिन सञ्चालनका लागि सिलबन्दी दरभाउ आह्वान सम्बन्धी सूचना ।।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:-२०८२/०४/२० गते।

यस शिवनाथ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय शिवनाथ, स्थित कार्यालय परिसरमा रहेको भवनमा चमेना गृह (क्यान्टिन) सञ्चालनका लागि सिलबन्दी दरभाउ प्रस्ताव आह्वान गर्नु पर्ने हुँदा उल्लेखित प्रस्तावको प्रथम पटकका लागि ७ दिने सूचना प्रकाशित गर्नु पर्ने भएकाले ईच्छुक व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई कार्यालयले निर्धारण गरेको अधिकतम दर अंकमा रकम नबढ्ने गरी यस कार्यालयमा सिलबन्दी प्रस्ताव पेश गर्नका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सि.नं.	विवरण	स्थान	प्रस्ताव खरिद दस्तुर
१.	गा.पा.कार्यालयमा चमेना गृह सञ्चालन	गाउँपालिका कार्यालयको कार्यालय परिसर	रु.१०००।- (फिर्ता नहुने गरी)

शर्तहरू:-

- क्यान्टिन सञ्चालनका लागि दररेट भर्दा कार्यालयले उपलब्ध गराएको दररेट फाराम अनुसार कबोल रकम अंक र अक्षर दुवैमा खुलाउनु पर्नेछ । कबोल रकम स्पष्ट उल्लेख नगरेमा स्वतः रद्द हुनेछ र यसरी सबैभन्दा कम कबोल अंकहरू उल्लेख गर्ने प्रस्तावकहरूको प्रस्ताव स्वीकृत गरिनेछ ।
- क्यान्टिन सञ्चालन अवधि सुरु सम्झौता भएको मिति बाट पहिलो पटकका लागि परिक्षणकालको रूपमा २०८३ साल आषाढ मसान्त सम्म हुनेछ त्यसपछि कार्यालयलाई उचित लागेमा सम्झौता थप गर्न सक्नेछ ।
- उल्लेखित प्रस्ताव खरिद गर्दा नियमानुसार लाग्ने खरिद दस्तुर (पछि फिर्ता नहुने गरी) यस कार्यालयको राजस्व शाखा वा नेपाल एस वि आई बैंक सुल्लेखानमा रहेको च.हि.नं. ४१८९५२४१२०७००४ राजस्व खातामा जम्मा गरेको भौचर सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय खुल्ने कागजात सहित पेश गरी खरिद गर्न सकिनेछ ।
- प्रस्ताव खरिद गर्ने अन्तिम म्याद प्रकाशित भएको मितिले ७ औं दिन सम्म हुनेछ । ८ औं दिनको १२:०० बजेसम्म पेश गर्न सकिनेछ र सोहि दिनको १३:०० बजे प्रस्ताव खोलिनेछ ।

(Signature)

(Signature)
नरेन्द्र
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



स्थानीय सरकार
शिवनाथ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शिवनाथ, बैतडी



पत्र संख्या (Ref. No) :- २०८२/०८३

सूचना नं. (Information No.) ०६

५. शर्त बमोजिम पेश नभएका, रित नपपुगेका र म्याद नाघि आएका प्रस्तावहरूमाथि कुनै कारवाहि हुनेछैन र कुनै किसिमले प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालय सँग निहित रहनेछ ।
६. सिलबन्दी प्रस्ताव स्वीकृति पश्चात पेश गर्नु पर्ने वार्षिक भाडा एकमुष्ट रकम रु. ४०,०००।- (चालिस हजार) रकम सम्झौता अगाडीनै नगद सहित तथा यस कार्यालयको हि.नं. ४१८९५२४१२०७००४ राजश्व खातामा जम्मा गरेको भौचर सहित पेश गर्नु पर्नेछ ।
७. क्यान्टिन सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्था स्वयंमले क्यान्टिनका लागि आवश्यक सामाग्रीको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ । क्यान्टिन सञ्चालनका लागि २ कोठा र विद्युत आपूर्तिको लागि कार्यालयले सञ्चालकको नाममा विद्युत सहायक मिटर जडान गर्नेछ साथै विद्युत खपत युनिट बमोजिमको बिल रकम सञ्चालकले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।
८. सिलबन्दी दरभाउपत्रदाता वा निजका प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि दरभाउपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन । यसरी स्वार्थ बाँझिने गरी पेश भएका प्रस्तावदाताहरूलाई समेत क्यान्टिन सञ्चालन गर्न दिईने छैन ।
९. सिलबन्दी प्रस्ताव पेश गर्दा दरभाउपत्रका सँगै फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको(नविकरण आवश्यक भए), प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आ.व.२०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र प्रस्तावकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सहित पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी पेश गर्दा यदि कुनै व्यक्तीको फर्म दर्ता नभएको खण्डमा सम्झौता पश्चात लगतै फर्म दर्ता गर्ने गरी कवुलियतनामा गर्नु पर्नेछ ।
१०. क्यान्टिन ठेक्का सम्झौता पश्चात सञ्चालकले यदि कार्यालय परिसर छेउमा अस्थायी संरचना निर्माण गरी क्यान्टिन सञ्चालन गर्न चाहेमा सञ्चालक स्वयंमले सबै व्यवस्थापन गर्नेगरी मासिकरूपमा भाडा रु.१५००।- तिर्ने गरी सञ्चालन गर्न पाउने गरी सम्झौता गर्नसकिनेछ ।
११. विगतका आर्थिक वर्षहरूमा कुनै व्यक्ति वा व्यक्तिको परिवारको सदस्यका नाममा कार्यालयका जुनसुकै प्रकारका ठेक्का सम्झौता गरी सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न नगरेका, सम्झौता भंग गरेका, कुनै किसिमको सरकारी बाँकी अथवा पेशकी/भुक्तानी बाँकी रहेका र नियमानुसारको राजश्व र बेरजु दाखिला नगरेका व्यक्ती, फर्म वा संस्थाले पेश गरेको दरभाउपत्र माथि कुनै कारवाही हुने छैन ।
१२. यस सूचनामा उल्लेखित शर्तहरू सो बमोजिम र अन्य शर्तहरूप्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

०८०३/०८३०
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नरेन्द्र सिंह महता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिवनाथ गाउँपालिकाले आ.व.२०८२/०८३ मा संञ्चालन गर्ने चमेना गृहका लागी खाना, खाजाहरुको प्रस्तावकहरुले पेश गर्ने दर रेट

सि.न	विवरण	इकाई	परिमाण	कार्यालयले निर्धारण गरेको अधिकतम दर/रेट	प्रस्तावकले पेश गरेको परिमाण	प्रस्तावकले पेश गरेको अधिकतम दर	कैफियत
१	दूध चिया	कप	१	२०			
२	कालो चिया	कप	१	१५			
३	लेमन चिया	कप	१	१५			
४	समोसा	बटा	१	२०/२५			८०/१०० ग्रामको हुनुपर्ने
५	पकोडा	ग्राम	१००	३०			
६	भेज चाउमिन	प्लेट	हाफ	५०			
७	भेज चाउमिन	प्लेट	फूल	८०			
८	अण्डा चाउमिन	प्लेट	हाफ	७०			१ अण्डा राख्ने
९	अण्डा चाउमिन	प्लेट	फूल	१२०			१ अण्डा राख्ने
१०	चिकेन चाउमिन	प्लेट	हाफ	९०			१०० ग्राम मासू राख्ने
११	चिकेन चाउमिन	प्लेट	फूल	१४०			१०० ग्राम मासू राख्ने
१२	अण्डा परौठा	पिस	१	६०			१ अण्डा राख्ने
१३	आलू परौठा	पिस	१	५०			
१४	सादा परौठा	पिस	१	२०			
१५	पूरी	पिस	१	१५			
१६	छोला	प्लेट	हाफ	२०			
१७	छोला समोसा	प्लेट	फूल	५०			
१८	चना फ्राई	प्लेट	हाफ	२०			
१९	चना फ्राई	प्लेट	फूल	४०			
२०	अण्डा बोईल	१		२०			
२१	जेरी	ग्राम	१००	३०			
२२	पकाएको चाउचाउ वाईवाई	प्लेट	१	४०			
२३	भोल चाउमिन	प्लेट	हाफ	५०			
२४	भोल चाउमिन	प्लेट	फूल	१००			
२५	सादा खाना	जना	१	१५०			
२६	चिकेन खाना	जना	१	२००			
२७	मटन खाना	जना	१	२५०			
२८	मुन्छा रोटी र तरकारी	प्लेट	१	९०			
२९	मासू (कुखुरा)	प्लेट	हाफ	१००			
३०	मासू खसी	प्लेट	हाफ	१५०			
३१	मासू र चिउरा	प्लेट	हाफ	१२०			
३२	मासू र चिउरा	प्लेट	फूल	१६०			
३३	माछा फ्राई	प्लेट	हाफ	१५०			

Shy



20721120
नरेन्द्र सिंह महता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	विवरण	इकाई	परिमाण	कार्यालयले निर्धारण गरेको अधिकतम दररेट	प्रस्तावकले पेश गरेको परिमाण	प्रस्तावकले पेश गरेको अधिकतम दर	वैफियत
३४	माछा फ्राई	प्लेट	फूल	२००			
३५	माछा सूप	हाप	हाप	१५०			
३६	माछा सूप	प्लेट	फूल	२००			
३७	अम्लेट		२ अण्डा	५०			
३८	फ्राई राईस सादा	प्लेट	हाप	५०			
३९	फ्राई राईस सादा	प्लेट	फूल	१००			
४०	फ्राई राईस अण्डा	प्लेट	हाप	७०			
४१	फ्राई राईस अण्डा	प्लेट	फूल	१३०			
४२	फ्राई राईस चिकेन	प्लेट	हाप	१३०			
४३	फ्राई राईस चिकेन	प्लेट	फूल	२००			
४४	म म भेज	प्लेट	हाप	७०			
४५	म म भेज	प्लेट	फूल	१३०			
४६	म म चिकेन	प्लेट	हाप	८०			
४७	म म चिकेन	प्लेट	फूल	१५०			
४८	अण्डा चिउरा फ्राई १ अण्डा सहित	प्लेट	प्लेट	५०			
४९	म म मटन	प्लेट	फूल	१७०			
५०	दूध	गिलास	१	३५			
५१	दहि	प्लेट	१	४०			
५२	सुब्बा तावा रोटी	पिस	१	१०			
५३	पानि	बोटल	१	२५			

प्रस्तावकको नाम/ धर:-

ठेगाना:-

सम्पर्क मोबाईल/ईमेल:-

हस्ताक्षर:-

दररेट स्वीकृत गर्दा सबैभन्दा बढी संख्यामा जुन प्रस्तावदाताहरूको प्रस्ताव कम रकम उल्लेख भएकोछ सोही प्रस्तावहरू स्वीकृत हुनेछ। साथै दररेट पेश गर्दा कार्यालयले निर्धारण गरेको भन्दा बढी अंक कबोल गर्न पाईनेछैन।

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
२०७३/१५/२०
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत