शिवनाथ गाउँपालिका

शिवनाथ, बैतडी

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

शिवनाथ गाँउपालिकाद्धारा प्रकाशित

खण्डः १ अंकः ०१ मिति २०७४/०४/११ गते बुधवार

भाग -२

शिवनाथ गाउँपालिकाको आयोजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७४

शिवनाथ गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७४/०४/११ गतेको बैठकबाट स्वीकृत भएको शिवनाथ गाउँपालिकाको आयोजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७४ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम सार्वजनिक जानकारीका लागि देहाय बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

(२०७४)

CamScanner

आयोजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
कार्यविधि, २०७४

शिवनाथ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शिवनाथ, बैतडी
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

शिवनाथ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सुल्लेखान,बैतडी

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष

शिवनाथ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शिवनाथ, बैतडी
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७२

प्रस्तावना

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय तहलाई स्वायत्त शासन प्रदान गरिएको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा सम्बन्धित अन्य कानुनी व्यवस्थाअनुसार शिवनाथ गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा विभिन्न विकास आयोजनाहरू सञ्चालन गर्ने गर्दछ। ती आयोजनाहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन, पारदर्शिता तथा जवाफदेहिताको सुनिश्चितताका लागि व्यवस्थित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली अपरिहार्य रहेको छ।

यस कार्यविधिले गाउँपालिकाभित्र सञ्चालित सबै प्रकारका आयोजनाहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि स्पष्ट संरचना, जिम्मेवारी र प्रक्रिया निर्धारण गर्दछ। यो कार्यविधि नेपालको संविधान, २०७२; स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४; सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सम्बन्धित नियमावलीहरूसँग सुसंगत रहेकोछ।

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष

परिच्छेद १: प्रारम्भिक

दफा १: संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ

(१) यस कार्यविधिको नाम "शिवनाथ गाउँपालिका आयोजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७४" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि शिवनाथ गाउँपालिकाको सम्पूर्ण प्रशासनिक क्षेत्रमा लागू हुनेछ।

(३) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले पारित गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ।

दफा २: परिभाषा

यस कार्यविधिमा अन्यथा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा:

- "गाउँपालिका" भन्नाले शिवनाथ गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।
- "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले शिवनाथ गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।
- "आयोजना" भन्नाले गाउँपालिकाको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटमा समावेश भई कार्यान्वयन हुने विकास निर्माण तथा सेवामूलक कार्यक्रमहरू सम्झनु पर्छ ।
- "अनुगमन" (Monitoring) भन्नाले आयोजनाको कार्यान्वयन अवस्था, वित्तीय प्रगति र लक्षित नतिजाहरू नियमित रूपमा जाँच तथा पर्यवेक्षण गर्ने प्रक्रिया सम्झनु पर्छ ।
- "मूल्याङ्कन" (Evaluation) भन्नाले आयोजनाको प्रभाव, प्रासंगिकता, दक्षता, प्रभावकारिता र दिगोपनको व्यवस्थित विश्लेषण तथा निर्णय प्रक्रिया सम्झनु पर्छ।
- "अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्छ।
- "कार्यान्वयन इकाइ" भन्नाले आयोजना कार्यान्वयनको जिम्मेवारी पाएको शाखा/उपशाखा वा निकाय सम्झनु पर्छ ।
- "सामाजिक परीक्षण" भन्नाले नागरिक समाजको सहभागितामा आयोजनाको कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन गर्ने प्रक्रिया सम्झनु पर्छ।
- "लाभग्राही" भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा फाइदा पाउने व्यक्ति वा समूह सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद २: उद्देश्य, क्षेत्र र सिद्धान्त

दफा ३: उद्देश्यहरू

यस कार्यविधिका प्रमुख उद्देश्यहरू निम्नानुसार छन्:

- आयोजनाको समयमै कार्यान्वयन सुनिश्चित गरी स्रोत साधनको प्रभावकारी उपयोग गर्ने।
- आयोजना कार्यान्वयनमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता र सुशासन सुनिश्चित गर्ने।
- लक्षित नतिजा हासिल भए/नभएको नियमित अनुगमन गरी समयमै सुधारात्मक कदम चाल्ने।
- आयोजनाहरूको प्रभाव, दक्षता र दिगोपनको मूल्याङ्कन गरी भविष्यका कार्यक्रम सुधार गर्ने।
- नागरिक, महिला, दलित, जनजाति, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र सीमान्तकृत समुदायको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने।
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनबाट प्राप्त सिकाइलाई नीति तथा योजना निर्माणमा उपयोग गर्ने।

दफा ४: लागू हुने क्षेत्र

यो कार्यविधि निम्न आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा लागू हुनेछ:

- गाउँपालिकाको वार्षिक बजेटमा समावेश भएका सबै पूँजीगत र चालु आयोजनाहरू।
- संघ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सशर्त तथा समपूरक अनुदानमा सञ्चालित आयोजनाहरू।
- विदेशी सहायता, गैरसरकारी संस्था (NGO/INGO) तथा अन्य निकायको साझेदारीमा सञ्चालित आयोजनाहरू।
- सामुदायिक तथा उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन हुने आयोजनाहरू।

दफा ५: मार्गदर्शक सिद्धान्तहरू

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रक्रिया निम्न सिद्धान्तहरूमा आधारित हुनेछ:

- समावेशिता र सहभागिता: महिला, दलित, जनजाति, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र सीमान्तकृत वर्गको अर्थपूर्ण सहभागिता।
- पारदर्शिता: अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका नतिजाहरू सार्वजनिक गर्ने।
- वस्तुनिष्ठता: तथ्यमा आधारित स्वतन्त्र र निष्पक्ष मूल्याङ्कन।
- उपयोगिता: नतिजाहरू निर्णय प्रक्रियामा उपयोग गर्ने।
- दिगोपन: दीर्घकालीन असरको विश्लेषण गर्ने।
- समन्वय: सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य।

परिच्छेद ३: संस्थागत संरचना र जिम्मेवारी

दफा ६: अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति

(१) गाउँ कार्यपालिकाले निम्नानुसारको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ:

क्र.सं.	पद	जिम्मेवारी
१	गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष	संयोजक
२	विषयगत क्षेत्र हेर्ने कार्यपालिकाका सदस्यहरू	सदस्य
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
४	योजना महाशाखा वा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठक वर्षमा कम्तीमा चार पटक (त्रैमासिक) बस्नेछ।

(३) विशेष परिस्थितिमा संयोजकले जुनसुकै बेला बैठक बोलाउन सक्नेछ।

(४) समितिको कार्य सम्पादन सदस्य-सचिवले गर्नेछ।

दफा ७: समितिका कार्यहरू

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले निम्न कार्यहरू सम्पादन गर्नेछ:

- वार्षिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना तर्जुमा तथा स्वीकृति गर्ने।
- त्रैमासिक प्रगति समीक्षा गरी गाउँ कार्यपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने।
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सुझावहरू कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने।
- अर्धवार्षिक र वार्षिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी सार्वजनिक गर्ने।
- आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याको समाधानका लागि सिफारिस गर्ने।
- अनुगमन टोली गठन गर्ने।

दफा ८: कार्यान्वयन इकाइको जिम्मेवारी

आयोजना कार्यान्वयन गर्ने शाखा/इकाइका जिम्मेवारीहरू:

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष

CamScanner

शिवनाथ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शिवनाथ, बैतडी
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

- आयोजनाको मासिक प्रगति विवरण योजना शाखामा पेश गर्ने।
- अनुगमन टोलीलाई आवश्यक सूचना, कागजपत्र र स्थलगत भ्रमणमा सहयोग गर्ने।
- अनुगमन प्रतिवेदनमा उल्लिखित सुधारात्मक कदमहरू कार्यान्वयन गर्ने।
- आयोजना समापनमा अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने।
- सामाजिक परीक्षणमा सहयोग र सहभागिता जनाउने।

परिच्छेद ४: अनुगमन प्रक्रिया

दफा ९: अनुगमनका प्रकारहरू

यस कार्यविधि अन्तर्गत निम्न प्रकारका अनुगमनहरू सञ्चालन गरिनेछ:

(क) आन्तरिक अनुगमन (Internal Monitoring)

- कार्यान्वयन इकाइले आफैँले सञ्चालन गर्ने नियमित अनुगमन।
- मासिक प्रगति विवरण तयार गर्ने।
- कार्यस्थलमा नियमित निरीक्षण गर्ने।

(ख) बाह्य अनुगमन (External Monitoring)

- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिद्वारा गरिने त्रैमासिक अनुगमन।
- जनप्रतिनिधिको संलग्नतामा गरिने अनुगमन।
- आवश्यकता अनुसार स्वतन्त्र निकायद्वारा गरिने अनुगमन।

(ग) सामुदायिक अनुगमन (Community Based Monitoring)

- लाभग्राही समुदायको सहभागितामा गरिने अनुगमन।
- सामाजिक परीक्षण (Social Audit)।
- सार्वजनिक सुनुवाइ (Public Hearing)।

दफा १०: अनुगमनका चरणहरू र समय तालिका

अनुगमनको प्रकार	जिम्मेवार निकाय	समय	प्रतिवेदन गर्ने
मासिक प्रगति समीक्षा	कार्यान्वयन इकाइ	प्रत्येक महिनाको अन्तिम सातामा	योजना शाखा
त्रैमासिक अनुगमन	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति	असार, आश्विन, पुस, चैत	गाउँ कार्यपालिका
अर्धवार्षिक समीक्षा	अनुगमन समिति + जनप्रतिनिधि	पुस महिना	गाउँसभा
वार्षिक मूल्याङ्कन	समिति + बाह्य विज्ञ	असार महिना	गाउँसभा + सार्वजनिक
सामाजिक परीक्षण	लाभग्राही समुदाय	वर्षमा एकपटक	सार्वजनिक

दफा ११: अनुगमन टोलीको गठन र कार्य

(१) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले आवश्यकतानुसार तीन देखि पाँच सदस्यीय अनुगमन टोली गठन गर्नेछ।

(२) अनुगमन टोलीमा कम्तीमा एक महिला र एक सीमान्तकृत समुदायको प्रतिनिधित्व हुनेछ।

(३) अनुगमन टोलीले निम्न कार्यहरू गर्नेछ:

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष

CamScanner

- स्थलगत भ्रमण गरी आयोजनाको भौतिक अवस्था अवलोकन गर्ने।
- लाभग्राहीहरूसँग अन्तरक्रिया तथा प्रश्नावली भर्ने।
- कागजात र रेकर्डहरूको जाँच गर्ने।
- भ्रमणको १५ दिनभित्र प्रतिवेदन पेश गर्ने।

दफा १२: अनुगमन सूचकहरू

अनुगमनका लागि निम्न मुख्य सूचकहरू प्रयोग गरिनेछ:

सूचकको प्रकार	उदाहरण
आदान (Input) सूचक	बजेट विनियोजन, जनशक्ति, सामग्री आपूर्ति
प्रक्रिया (Process) सूचक	कार्य प्रगति (%), खरिद प्रक्रियाको स्थिति, सभाहरूको संख्या
उत्पादन (Output) सूचक	निर्मित पूर्वाधार, प्रदत्त सेवाको परिमाण
नतिजा (Outcome) सूचक	लाभग्राही संख्या, सेवा उपयोग दर, आम्दानी वृद्धि
प्रभाव (Impact) सूचक	दीर्घकालीन सामाजिक/आर्थिक परिवर्तन

परिच्छेद ५: मूल्याङ्कन प्रक्रिया

दफा १३: मूल्याङ्कनका प्रकारहरू

(क) मध्यावधि मूल्याङ्कन (Mid-term Evaluation):
- बहुवर्षीय आयोजनाको कार्यान्वयन अवधिको मध्यमा गरिन्छ।
- आयोजनाको प्रासंगिकता, दक्षता र प्रभावकारिताको समीक्षा गर्दछ।
- आवश्यकता अनुसार डिजाइनमा परिमार्जन सुझाउँछ।

(ख) अन्तिम मूल्याङ्कन (Terminal Evaluation):
- आयोजना सम्पन्न भएपछि तीन महिनाभित्र गरिन्छ।
- आयोजनाका उद्देश्यहरू हासिल भए/नभएको मूल्याङ्कन गर्दछ।
- भविष्यका समान आयोजनाका लागि सिकाइ दस्तावेजीकरण गर्दछ।

(ग) प्रभाव मूल्याङ्कन (Impact Evaluation):
- ठूला आयोजनाका लागि सम्पन्नको दुई वर्षपछि गरिन्छ।
- दीर्घकालीन प्रभाव र दिगोपनको विश्लेषण गर्दछ।

दफा १४: मूल्याङ्कनका मापदण्डहरू

मूल्याङ्कन OECD DAC का पाँच मापदण्डमा आधारित हुनेछ:

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष

मापदण्ड	मूल प्रश्न	मूल्याङ्कन विधि
प्रासंगिकता (Relevance)	आयोजना समुदायको आवश्यकता र नीतिसँग मेल खान्छ?	कागजात समीक्षा, सामुदायिक परामर्श
दक्षता (Efficiency)	कम लागतमा अधिक नतिजा प्राप्त भयो?	लागत-लाभ विश्लेषण, लेखा परीक्षण
प्रभावकारिता (Effectiveness)	लक्षित उद्देश्यहरू हासिल भए?	सूचकको तुलना, लाभग्राही सर्वेक्षण

प्रभाव (Impact)	दीर्घकालीन परिवर्तन के भयो?	अघि-पछि तुलना, KII/FGD
दिगोपन (Sustainability)	आयोजना फाइदा जारी रहन्छ?	स्वामित्व, स्रोत व्यवस्थापन समीक्षा

दफा १५: मूल्याङ्कन विधिहरू

मूल्याङ्कनमा निम्न विधिहरू प्रयोग गरिनेछ:

- कागजात समीक्षा (Document Review): प्रस्ताव, प्रतिवेदन, लेखा कागजात।
- स्थलगत अवलोकन (Field Observation): प्रत्यक्ष निरीक्षण।
- सामूहिक छलफल (Focus Group Discussion - FGD): लाभग्राहीसँग।
- मुख्य व्यक्ति अन्तर्वार्ता (Key Informant Interview - KII): सरोकारवालासँग।
- प्रश्नावली सर्वेक्षण (Questionnaire Survey): नमुना लाभग्राहीमा।
- फोटोग्राफिक प्रमाण: अघि-पछिको अवस्था।

परिच्छेद ६: प्रतिवेदन र सूचना व्यवस्थापन

दफा १६: प्रतिवेदनको ढाँचा र प्रस्तुति

(१) मासिक प्रगति प्रतिवेदनमा निम्न विवरणहरू समावेश हुनेछन्:

- आयोजनाको सामान्य विवरण (नाम, स्थान, लागत, समयसीमा)।
- भौतिक प्रगति: लक्ष्य बनाम उपलब्धि (%)।
- वित्तीय प्रगति: विनियोजन, खर्च र मौज्दात।
- चालु समयमा भएका मुख्य गतिविधिहरू।
- समस्याहरू र समाधानका उपायहरू।
- आगामी महिनाको कार्ययोजना।

(२) त्रैमासिक अनुगमन प्रतिवेदनमा थप रूपमा निम्न हुनेछ:

- लाभग्राहीको संतुष्टि र प्रतिक्रिया।
- वातावरणीय तथा सामाजिक पक्षहरू।
- जोखिम र जोखिम न्यूनीकरणका उपायहरू।

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष

दफा १७: प्रतिवेदन प्रवाह

प्रतिवेदन	तयार गर्ने	पेश गर्ने निकाय	पेश गर्ने समय
मासिक प्रगति	कार्यान्वयन इकाइ	योजना शाखा / अनुगमन समिति	महिनाको अन्तिम कार्यदिन
त्रैमासिक अनुगमन	अनुगमन समिति	गाउँ कार्यपालिका	त्रैमास सकिएको १५ दिनभित्र
अर्धवार्षिक समीक्षा	अनुगमन समिति	गाउँसभा	माघ मसान्तभित्र
वार्षिक मूल्याङ्कन	अनुगमन समिति	गाउँसभा + सार्वजनिक	असार मसान्तभित्र

CamScanner

दफा १८: सूचना व्यवस्थापन प्रणाली

(१) गाउँपालिकाले आयोजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको लागि एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) स्थापना गर्नेछ।

(२) सबै आयोजनाका कागजपत्र र प्रतिवेदनहरू डिजिटल र भौतिक दुवै ढाँचामा सुरक्षित राखिनेछ।

(३) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदनहरू गाउँपालिकाको वेबसाइट र सूचना पाटीमा प्रकाशित गरिनेछ।

(४) नागरिकले सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम जानकारी माग्न पाउनेछन्।

परिच्छेद ७: सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइ

दफा १९: सामाजिक परीक्षण

(१) रु. ५ लाखभन्दा बढी लागतका आयोजनाको वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण गरिनेछ।

(२) सामाजिक परीक्षणमा निम्न कार्यहरू गरिनेछन्:

- आयोजनाको लागत, गुणस्तर र सेवाको सार्वजनिक समीक्षा।
- लाभग्राही र सामुदायिक प्रतिक्रिया सङ्कलन।
- नागरिकको प्रश्न र सुझावको सम्बोधन।
- सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन तयार र सार्वजनिक।

दफा २०: सार्वजनिक सुनुवाइ

(१) ठूला आयोजनाको वार्षिक सार्वजनिक सुनुवाइ आयोजना गरिनेछ।

(२) सार्वजनिक सुनुवाइमा स्थानीय निकायका जनप्रतिनिधि, लाभग्राही, नागरिक समाज र सञ्चार माध्यमको सहभागिता गराइनेछ।

(३) सुनुवाइमा उठेका गुनासो र सुझावको सम्बोधन गाउँ कार्यपालिकाले गर्नेछ।

परिच्छेद ८: क्षमता विकास र स्रोत व्यवस्थापन

दफा २१: क्षमता विकास

(१) गाउँपालिकाले अनुगमन तथा मूल्याङ्कनमा संलग्न कर्मचारी र जनप्रतिनिधिको क्षमता विकासका लागि वार्षिक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ।

(२) तालिमका विषयहरू:

- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका औजार र विधिहरू।
- डाटा सङ्कलन र विश्लेषण।
- प्रतिवेदन लेखन।
- सूचना प्रविधिको प्रयोग।

दफा २२: अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको बजेट

(१) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेटमा कुल पूँजीगत बजेटको कम्तीमा दुई प्रतिशत (२%) रकम अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि छुट्याइनेछ।

(२) यस बजेटको प्रयोग निम्नका लागि गरिनेछ:

- स्थलगत अनुगमन भ्रमण खर्च।
- तालिम र क्षमता विकास।

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष

- बाह्य मूल्याङ्कन सेवा।
- सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइ।
- सूचना प्रणाली व्यवस्थापन।

परिच्छेद ९: गुनासो व्यवस्थापन र कारबाही

दफा २३: गुनासो व्यवस्थापन

(१) आयोजना कार्यान्वयनसम्बन्धी गुनासोको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा गुनासो सुनुवाइ केन्द्र स्थापना गरिनेछ।

(२) गुनासो पर्न सक्ने माध्यमहरू:

- लिखित गुनासो पत्र।
- फोन र इलेक्ट्रोनिक माध्यम।
- सार्वजनिक सुनुवाइमा।
- सामाजिक परीक्षणको क्रममा।

(३) गुनासो प्राप्त भएको ३५ दिनभित्र जाँचबुझ गरी सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी दिइनेछ।

दफा २४: कारबाही र सुधारात्मक उपाय

(१) अनुगमनमा देखिएका कमजोरी र अनियमितताका आधारमा निम्न कारबाही गरिनेछ:

अनियमितताको प्रकृति	प्रारम्भिक कारबाही	थप कारबाही
ढिलो प्रगति	लिखित सूचना र कारण माग	सम्झौता परिमार्जन वा ठेकेदार परिवर्तन
गुणस्तरहीन काम	काम रोक्ने र सुधार गर्न निर्देश	ठेकेदार/उपभोक्ता समिति विरुद्ध कारबाही
आर्थिक अनियमितता	आन्तरिक लेखा परीक्षण	महालेखा परीक्षक र सम्बन्धित निकायमा जानकारी
सूचना नदिएमा	लिखित चेतावनी	सेवा सुविधा कटौती / विभागीय कारबाही

परिच्छेद १०: विविध

दफा २५: समन्वय

(१) गाउँपालिकाले अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि संघीय र प्रदेश सरकारका निकायहरूसँग नियमित समन्वय गर्नेछ।

(२) गाउँपालिका क्षेत्रमा कार्यरत गैरसरकारी संस्थाहरूले आफ्ना कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन समितिमा नियमित पेश गर्नुपर्नेछ।

दफा २६: कार्यविधि संशोधन

यस कार्यविधिमा आवश्यकतानुसार गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयद्वारा संशोधन गर्न सकिनेछ।

दफा २७: खारेजी

यस कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अगाडि जारी भएका यस कार्यविधिसँग बाझिने व्यवस्थाहरू यो कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिदेखि स्वतः खारेज हुनेछन्

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष

अनुसूचीहरू

अनुसूची १: मासिक प्रगति प्रतिवेदन ढाँचा

आयोजनाको विवरण	
आयोजनाको नाम	
स्थान (वडा नं.)	
अनुमानित लागत (रु.)	
सम्झौता मिति	
काम सुरु मिति	
काम सम्पन्न हुने मिति	
ठेकेदार / उपभोक्ता समिति	

वित्तीय प्रगति	रकम (रु.)	प्रतिशत (%)
कुल बजेट विनियोजन		
अहिलेसम्मको खर्च		
अगावै भुक्तानी		
बाँकी रकम		

भौतिक प्रगति	
यो महिनाको लक्ष्य	
यो महिनाको उपलब्धि	
कुल लक्ष्यको सापेक्ष प्रगति (%)	
गुणस्तर निरीक्षण मिति	
समस्याहरू	
सुधारका उपायहरू	

प्रतिवेदन पेश गर्नेको नाम र दस्तखत: .... मिति: ....

अनुसूची २: स्थलगत अनुगमन जाँचसूची (Checklist)

क्र.सं.	जाँच गर्नुपर्ने विषय	छ/छैन	टिप्पणी
१	आयोजना साइटमा सूचना पाटी राखिएको		
२	सम्झौताको प्रति साइटमा उपलब्ध		
३	गुणस्तर अनुरूप सामग्री प्रयोग		
४	श्रमिकको स्वास्थ्य र सुरक्षा उपाय		

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष

CamScanner

५	स्थानीय श्रमिकको सहभागिता		
६	महिला श्रमिकको सहभागिता		
७	वातावरणीय सतर्कता अपनाएको		
८	दैनिक हाजिरी रेकर्ड राखिएको		
९	सामग्री ढुवानी बिल राखिएको		
१०	प्राविधिक सुपरिवेक्षणको रेकर्ड		

अनुगमन टोलीको नाम: .... मिति: .... दस्तखत: ....

अनुसूची ३: वार्षिक अनुगमन कार्ययोजना ढाँचा

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	अनुगमन समय	जिम्मेवार व्यक्ति	विधि	अपेक्षित नतिजा
१		पहिलो त्रैमास			
२		दोस्रो त्रैमास			
३		तेस्रो त्रैमास			
४		चौथो त्रैमास			

अनुसूची ४: मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको संरचना

मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा निम्न खण्डहरू समावेश गर्नुपर्नेछ:

1. कार्यकारी सारसंक्षेप (Executive Summary)
2. परिचय र पृष्ठभूमि
3. मूल्याङ्कनको उद्देश्य र क्षेत्र
4. विधि र सीमाहरू
5. आयोजनाको विवरण र सन्दर्भ
6. नतिजाहरू (OECD DAC मापदण्ड अनुसार)
7. निष्कर्ष र सुझावहरू
8. सिकाइहरू र उत्कृष्ट अभ्यासहरू
9. संलग्नकहरू

कर्ण सिंह साउद
गाउँपालिका अध्यक्ष