

अनुसुचि - १०

अनुदानका लागी आवेदन फाराम

श्री प्रमुख ज्यु,

मिति: .....

.....

....., कार्यालय, .....

प्रस्तुत विषयमा यस ..... कार्यालय बाट मिति ..... मा प्रकाशित  
सार्वजनिक सुचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो  
समुह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरुले ..... कार्यक्रम अन्तर्गत  
.....(क्रियाकलापहरुको नाम) सञ्चालन गर्न ईच्छुक भएकोले सहभगी  
गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदक

.....

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- सम्बन्धित निकायमा कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएकमा कम्तिमा ५ वर्षको सम्भौतानामा ।
- निवेदको नागरिकाता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- कार्य समितिको निर्णको प्रतिलिपि ।




भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक :
२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण :
३. कार्यक्रमको महत्व :
४. कार्यक्रम बाट हुने फाईदा :
५. कार्यक्रमबाट स्थानिय अवसरहरुको कसरी प्रयोग हुन्छ ।
६. कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरु पहिल्यै भएको छ वा छैन ?  
क) छ ( )                      ख) छैन ( )
७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै बाहुल्यता भएका समुह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ ?
८. बातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए / नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.....
२. समुह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आर्नो योगदान रु.....
३. .... कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु. ....
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण :.....

५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना

५.१ आवश्यक सर - सामान , कुन कहाँ र सकरी छनौट गर्ने ?

.....  
.....

५.२ कस्तो प्रकारको सर - सामान को माफर्त प्राप्त गर्ने ?

.....  
.....

क.....

.....

५.३ परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली / वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?

.....  
.....  
.....  
.....

५.४ श्रम तथा श्रम लागत न्यवस्थापन कसरी हुने ?

.....  
.....  
.....

५.५ अन्य विवरण

.....  
.....